## 2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp

**a) Trình tự thực hiện:**

*- Tiếp nhận hồ sơ:* Hồ sơ yêu cầu có thể được Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện tới trụ sở Sở Khoa học và Công nghệ tại các địa phương.

*- Thẩm định hồ sơ:*

+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp;

+ Trường hợp hồ sơ thiếu sót hoặc không đáp ứng các quy định, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ sẽ ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa hoặc có ý kiến phản đối. Nếu tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót, hoặc sửa chữa không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ra quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định (nêu rõ lý do).

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*- Thành phần hồ sơ, bao gồm:*

+ Tờ khai (02 bản);

+ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc Nộp hồ sơ trực tiếp vào tài khoản của Sở Khoa học và Công nghệ).

*- Số lượng hồ sơ:* 01 (bộ).

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định cấp lại/từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp;

- Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp.

**h) Phí, lệ phí:**

- Lệ phí cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 200.000 đồng.

- Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 300.000 đồng.

- Lệ phí công bố Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 150.000 đồng.

- Lệ phí đăng bạ Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 150.000 đồng.

- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định bị lỗi do Sở Khoa học và Công nghệ gây ra, việc cấp lại được thực hiện miễn phí.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**: Áp dụng tương tự mẫu Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu kèm theo).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định viên sở hữu công nghiệp:

- Giấy chứng nhận bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ…) đến mức không sử dụng được;

- Có sự thay đổi về thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009;

- Nghị định số 105/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về về bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ, được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 119/2010/NĐ-CP;

- Thông tư số 01/2008/TT-BKHCN ngày 25/02/2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn việc cấp, thu hồi thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp và giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 04/2009/TT-BKHCN ngày 27/3/2009, Thông tư số 18/2011/TT-BKHCN ngày 22/7/2011 và Thông tư số 04/2012/TT-BKHCN ngày 13/02/2012;

- Thông tư số 22/2009/TT-BTC ngày 04/02/2009 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp.

- Quyết định số 42/2012/QĐ-UBND ngày 28/11/2012 của UBND tỉnh An Giang ban hành quy chế tiếp nhận hồ sơ qua cổng thông tin điện tử; tiếp nhận hồ sơ hoặc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng dịch vụ bưu chính trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang.

### Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp/cấp lại giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/2011/TT-BKHCN ngày 22/7/2011  
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  TỔ CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG  GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP | | | | *DẤU NHẬN ĐƠN*  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
| Kính gửi: | | Cục Sở hữu trí tuệ  386 Nguyễn Trãi, Hà Nội | |
| Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định viên sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1) | | | |
| ① | **TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN** | | | | | | |
| Tên đầy đủ:  Địa chỉ: Điện thoại:........................................ | | | | | | | |
| ② | **NỘI DUNG YÊU CẦU** | | | | | | |
| Cấp Giấy chứng nhận lần đầu  Cấp lại Giấy chứng chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp: ……………………………  Lý do cấp lại: Giấy chứng nhận bị mất Giấy chứng nhận bị lỗi  Giấy chứng nhận bị hỏng Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận: | | | | | | | |
| ③ | **DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC** | | | | | | |
|  | **STT** | **Họ và tên** | **Số thẻ giám định viên** | | **Chuyên ngành** | |  |
|  | 1 |  |  | |  | |  |
|  | … |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| ④ | **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN** | | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
|  Tờ khai theo mẫu   Bản sao GCN đăng ký doanh nghiệp, GCN đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ hoặc Giấy đăng ký hoạt động đối với tổ chức hành nghề luật sư   Bản gốc để đối chiếu   Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức (trừ trường hợp cấp lại)   Bản gốc để đối chiếu   Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (nếu nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc Nộp hồ sơ trực tiếp vào tài khoản của Cục SHTT) | | | |            | |  | |
| Cán bộ nhận đơn *(ký và ghi rõ họ tên)* | |
| ➄ | **CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN** | | | | | | |
| Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: ………*  *ngày … tháng … năm ……*  Chữ ký, họ tên người khai đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu)* | | | | | | | |

1. Trong Tờ khai này, người yêu cầu đánh dấu “×” vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; Trường hợp yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Thẻ. [↑](#footnote-ref-1)